



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Ufficio Ricerca e Grant Office

Oggetto: Bando per il finanziamento di progetti di ricerca finanziabili a valere sulla misura “**microgrants**” – CUP J93C22001380002

IL RETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni del Senato Accademico del 15 novembre 2023 e del Consiglio di Amministrazione del 24 novembre 2023, con cui è stata autorizzata l'emissione del bando per la presentazione di progetti di ricerca finanziabili a valere sulla misura “Microgrants” per l'anno 2024, destinati a giovani ricercatori;

CONSIDERATO che, con il bando 2024, si procede all'assegnazione delle risorse relative al terzo anno del triennio 2022-2024, per un totale pari a € 82.000, a valere sulla L.R. 2/2011, tipologia di intervento di cui all'articolo 4, comma 2.a) “iniziative istituzionali direttamente riconducibili alle attività di ricerca e di formazione”, misura “Sostenere la ricerca "curocity driven" e la ricerca di base con microgrants e cofinanziamento agli assegni di ricerca” (all'interno dell'obiettivo operativo 1.2);

VISTO il decreto di concessione del finanziamento n. 21869/GRFVG del 11/11/2022:

DECRETA

- art. 1 – di emanare il bando per il finanziamento di progetti di ricerca finanziabili a valere sulla misura “**microgrants**”, nel testo posto in allegato al presente decreto
- art. 2 – di incaricare il Settore Servizi alla Ricerca e Terza Missione – Ufficio Ricerca e Grant Office dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

Il Rettore
F.to prof. Roberto Di Lenarda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Ufficio Ricerca e Grant Office

BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA FINANZIABILI A VALERE SULLA MISURA "MICROGRANTS"

Articolo 1 - Caratteristiche del finanziamento

Obiettivo del presente bando è il sostegno alla ricerca di base portata avanti da giovani ricercatori dell'Università di Trieste.

Le risorse destinate a finanziare i progetti si inquadrano nell'ambito della Legge Regionale 2/2011 "Finanziamenti al sistema universitario regionale", Piano Programmatico degli interventi per il triennio 2022/2024 che, tra le risorse destinate alla tipologia di intervento di cui all'articolo 4, comma 2.a) "iniziative istituzionali direttamente riconducibili alle attività di ricerca e di formazione" della LR 2/2011, prevede la misura "Sostenere la ricerca *"curiosity driven"* e la ricerca di base con microgrants e cofinanziamento agli assegni di ricerca" (obiettivo operativo 1.2 – "Migliorare la capacità di accesso ai finanziamenti competitivi e la capacità di risposta alla domanda di ricerca e innovazione della società).

Il presente bando regola l'assegnazione delle risorse relative al terzo anno del triennio (2024) per un totale di 82.000 Euro.

Articolo 2- Destinatari

Possono accedere ai contributi i ricercatori a tempo determinato (RTD-a e RTD-b), i ricercatori di ruolo (RU) ed i Professori Associati (PA) dell'Università di Trieste, purché a tempo pieno, che non abbiano compiuto i 41 anni di età alla data di scadenza del bando.

Saranno tuttavia esclusi dalla presente tornata di finanziamenti coloro che abbiano già beneficiato di un precedente contributo sulla medesima misura "Microgrants" con le assegnazioni 2022 o 2023.

L'accesso ai contributi "Microgrants 2024" è riservato a coloro che, in possesso dei predetti requisiti, non dispongano di altri fondi di ricerca propri (intesi come progetti di cui risultino titolari o fondi liberi a proprio nome) complessivamente superiori a 50.000 Euro.

I proponenti devono poter garantire la permanenza in servizio fino alla fine del progetto.

Articolo 3-Caratteristiche dei progetti di ricerca

Questa misura mira a finanziare progetti di ricerca individuali, di durata variabile fino a 24 mesi e comunque, per i ricercatori a tempo determinato di tipo "a", compatibile con la durata del contratto.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Alessandra Ferluga
Tel. +39 040 558 3030 - 2599
ricerca@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Ufficio Ricerca e Grant Office

I ricercatori possono presentare progetti sui temi che caratterizzano la loro attività di ricerca, descrivendo gli obiettivi del progetto, il piano di implementazione, evidenziando eventuali collaborazioni con enti o gruppi di ricerca nazionali ed internazionali presso i quali potrà essere svolta parte dell'attività di ricerca ed i risultati finali attesi. I progetti di ricerca devono essere originali, ossia non devono essere già stati finanziati in precedenti bandi di Ateneo o in altri bandi competitivi a livello nazionale ed internazionale.

Per lo svolgimento delle attività descritte nel progetto le richieste di contributo possono arrivare fino ad un massimo di 5.000 Euro.

Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande

Le richieste di finanziamento devono essere compilate utilizzando l'allegato modello, da inviare in formato pdf all'indirizzo ricerca@amm.units.it entro le **ore 12:00 del 10 Gennaio 2024**.

Il curriculum scientifico e l'elenco delle pubblicazioni del proponente saranno acquisiti direttamente dalla commissione valutatrice, rispettivamente dalla pagina di phonebook di Ateneo e dal catalogo ArTS.

Articolo 5-Procedura di Valutazione dei progetti presentati

I progetti pervenuti entro la scadenza saranno valutati da una Commissione, che sarà individuata con Decreto rettorale, su proposta del Collaboratore del Rettore per la Ricerca Scientifica e Dottorati e del Delegato del Rettore per la Ricerca Scientifica Area Umanistica, tenendo conto di eventuali potenziali conflitti di interesse.

Nella valutazione dei progetti, la Commissione terrà conto dei seguenti aspetti:

- Qualità scientifica: obiettivi del progetto e descrizione delle attività previste;
- Congruità della richiesta di finanziamento rispetto alle attività previste;
- Curriculum: curriculum scientifico del proponente, comprensivo delle pubblicazioni.

A ciascun criterio sarà attribuito un punteggio compreso tra 1 e 10.

Ogni progetto potrà dunque ottenere una valutazione massima di 30 punti. Per essere ammissibile al finanziamento un progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 20 punti.

La Commissione, sulla base delle valutazioni ottenute dai progetti, formulerà una graduatoria indicando i progetti da finanziare ed il relativo importo, che sarà almeno pari al 75% della richiesta, salvo motivata riduzione da parte della Commissione.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *Alessandra Ferluga*
Tel. +39 040 558 3030 - 2599
ricerca@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Ufficio Ricerca e Grant Office

Le proposte della Commissione saranno poi approvate dai competenti organi accademici.

Articolo 6-Finanziamento dei progetti

Il finanziamento, una volta approvato, sarà assegnato al Dipartimento di afferenza del proponente.

La data di avvio dei progetti e la spendibilità delle risorse è fissata al 1° aprile 2024.

Nel corso del progetto saranno sempre possibili variazioni al piano di spesa proposto nella domanda, purché non comportino modifiche sostanziali rispetto agli obiettivi prefissati. Tali variazioni dovranno essere giustificate nella relazione finale.

Articolo 7- Spese ammissibili

I fondi assegnati si intendono destinati esclusivamente per le attività di ricerca e non possono pertanto essere soggetti a trattenute da parte dei Dipartimenti a titolo di spese generali.

Sono considerati costi ammissibili sul finanziamento assegnato tutti i costi inerenti alla ricerca o ad essa riconducibili; a mero titolo esemplificativo: missioni, organizzazione e partecipazione a convegni e congressi, materiali di consumo, piccola strumentazione (non ammortizzabile), servizi esterni, seminari, giornate di studio, spese per pubblicazioni, ecc.

Non sono considerati ammissibili i costi di beni ammortizzabili (es. attrezzature scientifiche ed informatiche di valore superiore a 516,00 Euro). Nel caso sia indispensabile l'acquisto di beni ammortizzabili, la spesa ammissibile a rendiconto sarà esclusivamente quella relativa alla quota di ammortamento calcolata dal giorno di acquisto del bene fino alla fine del periodo progettuale.

Tutti i beni acquistati devono essere consegnati entro il periodo progettuale (fa fede il documento di trasporto). L'acquisto delle attrezzature complete di valore unitario inferiore a euro 516,00 va comunque realizzato nella prima metà della durata del progetto, in modo da garantirne l'uso ai fini della ricerca. Non sono altresì ammissibili spese di rappresentanza, catering etc.

La spesa dev'essere sostenuta ed utilizzata nel periodo progettuale; nel caso di licenze, abbonamenti, ecc. saranno ammissibili solo i costi relativi alla durata progettuale.

I costi di pubblicazione sono ammissibili solamente se inerenti all'attività di ricerca del progetto finanziato.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *Alessandra Ferluga*
Tel. +39 040 558 3030 - 2599
ricerca@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla ricerca e terza missione
Ufficio Ricerca e Grant Office**

Ai fini di un corretto utilizzo dei fondi sarà necessario inserire già in fase di autorizzazione della spesa, nonché nelle successive fasi di liquidazione e pagamento (per tutte le tipologie di spesa, missioni comprese), il CUP che sarà comunicato in fase di assegnazione dei fondi; non potranno essere rendicontate spese che riportano CUP relativi ad altri progetti.

Articolo 8 – Rendicontazione dei progetti

I fondi dovranno essere utilizzati (fatturati) entro la scadenza del progetto, essendo possibili oltre tale data solo le mere operazioni contabili di liquidazione e chiusura del progetto.

Entro un mese dalla scadenza del progetto, il responsabile presenterà una relazione scientifica sull'attività svolta, illustrando i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi definiti in sede di proposta progettuale, eventuali pubblicazioni o altri prodotti della ricerca frutto dell'attività del progetto.

Il titolare del finanziamento renderà altresì le spese sostenute a valere sul finanziamento assegnato.

L'Amministrazione provvederà al recupero di eventuali somme non rendicontate o non spese entro la fine del progetto.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Alessandra Ferluga
Tel. +39 040 558 3030 - 2599
ricerca@amm.units.it

**FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI RICERCA
FINANZIABILI A VALERE SULLA MISURA “MICROGRANTS”**

LR 2/2011 - Finanziamenti al sistema universitario regionale, articolo 4, comma 2.a)

Piano Programmatico degli interventi per il triennio 2022-2024

Obiettivo: 1.2 Migliorare la capacità di accesso ai finanziamenti competitivi e la capacità di risposta alla domanda di ricerca ed innovazione della società

Azione: Iniziative istituzionali direttamente riconducibili alle attività di ricerca e di formazione

Intervento: Sostenere la ricerca "curiosity driven" e la ricerca di base con microgrants e cofinanziamento agli assegni di ricerca

Proponente

Nome e Cognome	
Qualifica	<input type="checkbox"/> RU <input type="checkbox"/> RTD-a <input type="checkbox"/> RTD-b <input type="checkbox"/> PA
Matricola	
Data nascita	
Settore concorsuale	
SSD	
Dipartimento	
e-mail	

Per il curriculum scientifico e l'elenco delle pubblicazioni del proponente sarà fatto riferimento a quanto riportato sul sito di Ateneo, nella pagina di phonebook alla voce "curriculum vitae" e nel catalogo ArTS.

Titolo del progetto

Durata del progetto *(in mesi)*

Descrizione del progetto di ricerca *(max 8.000 caratteri per l'intera sezione inclusi spazi - esclusi i riferimenti bibliografici e budget)*

1. Scopo ed obiettivi del progetto

2. Piano di implementazione del progetto: *metodologie, obiettivi specifici intermedi, pianificazione temporale delle attività, attività in collaborazione*

3. Risultati finali attesi

4. Budget del progetto: *compilare la tabella con il budget previsto per l'attuazione del progetto, inserendo righe se necessario ed utilizzando come tipologia di spesa le voci riportate nella prima colonna*

Tipologia	Descrizione	Importo (Euro)	Eventuali note
Missioni			
Materiali di consumo			
Piccole attrezzature			
Servizi			
Consulenze			
Partecipazione a Convegni			
Organizzazione di convegni			
Pubblicazioni			
Totale richiesto			

Riferimenti e note