

Linee guida per il corretto utilizzo del fondo economale

Cos'è il fondo economale e quali spese possono essere rimborsate

Il fondo economale è un metodo di pagamento e la sua disciplina giuridica è indicata nel Regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economale e delle carte di credito, da ultimo oggetto di modifica in data 08.02.2021.

Per fondo economale il regolamento intende quella somma di denaro anticipata dall'Ateneo ai Dipartimenti all'inizio di ogni anno finanziario (gennaio di ogni anno) per far fronte all'acquisto di **beni e servizi di non rilevante entità, tipicamente al dettaglio e di pronto consumo, necessari per sopperire alle esigenze immediate e funzionali dell'Ateneo.**

Deve trattarsi quindi di spese non programmabili e non inventariabili.

L'art. 6 del regolamento in commento specifica che le spese che possono essere pagate con il fondo economale devono avere carattere **contingente e urgente ed essere esclusivamente indirizzate all'acquisto di:**

- a) spese minute per l'acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzione di mobili, macchine e attrezzature e di locali;
- b) spese minute per trasporto o per il funzionamento degli automezzi;
- c) spese minute per l'acquisto di libri, audiovisivi, stampa quotidiana e periodica e prodotti editoriali;
- d) spese minute per cerimonie, mostre, convegni, spese di rappresentanza istituzionali e per il funzionamento degli Organi Istituzionali;
- e) spese minute d'ufficio e per prodotti a fini di didattica e ricerca;
- f) spese postali e telegrafiche e per valori bollati e generi di monopolio di Stato;
- g) spese contrattuali, di pubblicazioni di avvisi previsti per legge, di registrazione e visure catastali o indifferibili a pena danni;
- h) imposte, tasse, canoni e diritti erariali o doganali.

Il comma 2 dello stesso articolo specifica che il fondo economale può essere utilizzato per le spese di rappresentanza solo laddove emerga dalla documentazione probatoria uno stretto legame con i fini istituzionali dell'ente. Atteso che per ottenere il rimborso dal fondo economale di tutte le spese ammesse è necessaria documentazione probatoria che evidenzi il legame causale tra la spesa e i fini istituzionali dell'ente, la menzionata specificazione non può che evidenziare la richiesta normativa di un più elevato grado di vicinanza della spesa alle finalità dell'ente rispetto a quello che normalmente viene richiesto per ottenere il rimborso delle altre spese ammesse.

Il limite massimo per ciascuna spesa pagata con il fondo economale è di euro 500,00 Iva compresa (art. 7).

Le spese complessive che il Dipartimento può eseguire in ogni singolo esercizio (gennaio-dicembre) con il fondo economale ammontano ad euro 12.000,00 (art. 9 comma 2) complessivi.

Come pagare con il fondo economale

La gestione del fondo economale spetta al consegnatario ed ai sub-consegnatari del fondo stesso, soggetti debitamente individuati con provvedimento del Direttore Generale di Ateneo ad inizio di ogni esercizio (gennaio di ogni anno).

Il soggetto afferente al Dipartimento di Matematica e Geoscienze che abbia compiuto una spesa avente le caratteristiche sopra indicate, anticipandola con le proprie risorse, dovrà scaricare e compilare l'apposito modulo [Modulo A richiesta rimborso fondo economale](#). Tale modulo dovrà essere poi consegnato al dott.

Manuel Carnio accompagnato della documentazione fiscale (**scontrini e ricevute**) comprovante la spesa.

In seguito alla verifica della regolarità amministrativa, la somma anticipata verrà rimborsata in denaro contante al richiedente che dovrà attestarne l'avvenuto ricevimento attraverso la sottoscrizione di apposita ricevuta [Modulo B ricevuta pagamento](#).

Al fine di efficientare i tempi amministrativi e di pagamento si chiede cortesemente di contattare prima dell'acquisto la Segreteria Amministrativa all'indirizzo mail manuel.carnio@amm.units.it, ivi anticipando il suddetto modulo A.

L'indirizzo mail manuel.carnio@amm.units.it può comunque essere contattato per qualsiasi dubbio o domanda.